

WEB請求書 Mailnetz操作マニュアル

第1.0版 2018/04/01



食空間創造企業
関東食糧株式会社

目次

【第1章】はじめに	1
注意事項.....	1
【1-1】推奨環境	1
【第2章】機能説明・操作方法	2
【2-1】ログイン	2
【2-2】初めてご利用いただく場合	4
【2-3】お知らせ一覧.....	7
【2-4】配信ファイル一覧	8
【2-5】定型ファイル一覧	9
【2-6】ユーザ情報変更	10
【2-7】パスワードリセット依頼.....	13

【第 1 章】はじめに

このたびは、Mailnetz をご利用いただき誠にありがとうございます。ご使用いただく前に必ず本書をお読みください。

注意事項

1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁止します。
2. 本製品および本書は、改良のため予告なしに変更することがあります。
3. 本書の内容および本製品に関しては、万全を期して作成および製造しておりますが、万が一不明な点がございましたら、お問い合わせください。

推奨環境

Mailnetz 管理サイトをご利用いただくために以下の環境を推奨します。

- Windows7 Internet Explorer 11、Google Chrome
- Windows10 Internet Explorer 11、Google Chrome

【第 2 章】機能説明・操作方法

【2-1】ログイン

ログイン ID とパスワードを入力して Mailnetz にログインすることができます。初めてご利用いただく方は、別途お知らせしているログイン ID と仮パスワードを利用して、ログインしてください。

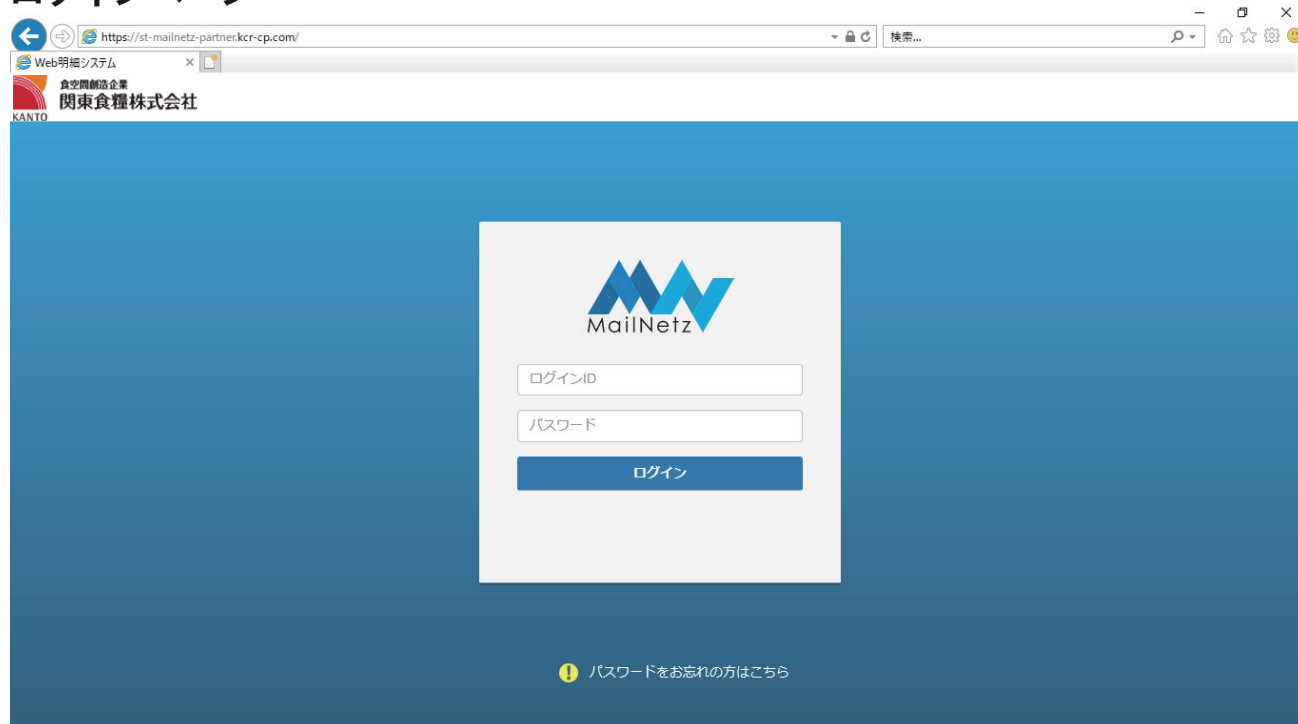
ログインページ URL

<https://kantosyokuryo.kcr-mailnetz.com>



※上記URLをクリックしていただけます。PCでの閲覧を推奨しております。

ログインページ



エラーメッセージ



このメッセージが表示された場合は、ログイン ID とパスワードが入力されていることを確認してください。



ログイン ID とパスワードが正確に入力されているか確認してください。

※ 連続してログインに失敗しますとアカウントがロックされます。



このメッセージが表示された場合、そのアカウントはロックされています。ロックされてしまった場合は、本書【2-7】パスワードリセット依頼を行ってください。

【2-2】初めてご利用いただく場合

Mailnetz を初めてご利用いただく場合、ログイン後にメールアドレス登録とパスワードの変更が必要になります。

- メールアドレス変更

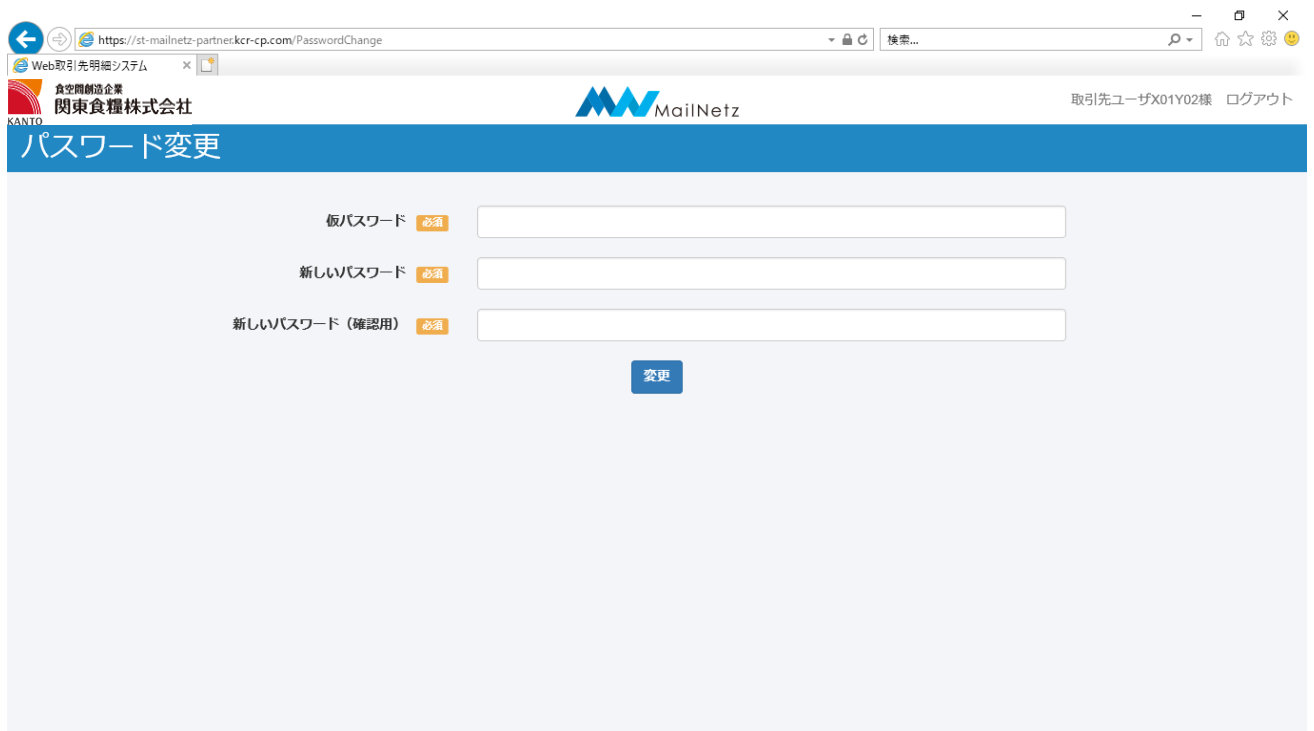
- メールアドレス変更項目説明

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス (確認用)	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します

入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。

変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

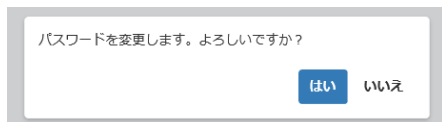
- パスワード変更



- パスワード変更項目説明

項目名	説明
仮パスワード	仮パスワードを入力します
新しいパスワード	新しいパスワードを入力します ※半角英数字を 8 文字以上入力してください
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。



変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。



このメッセージが表示された場合は、仮パスワードが正しく入力されていない可能性があります。

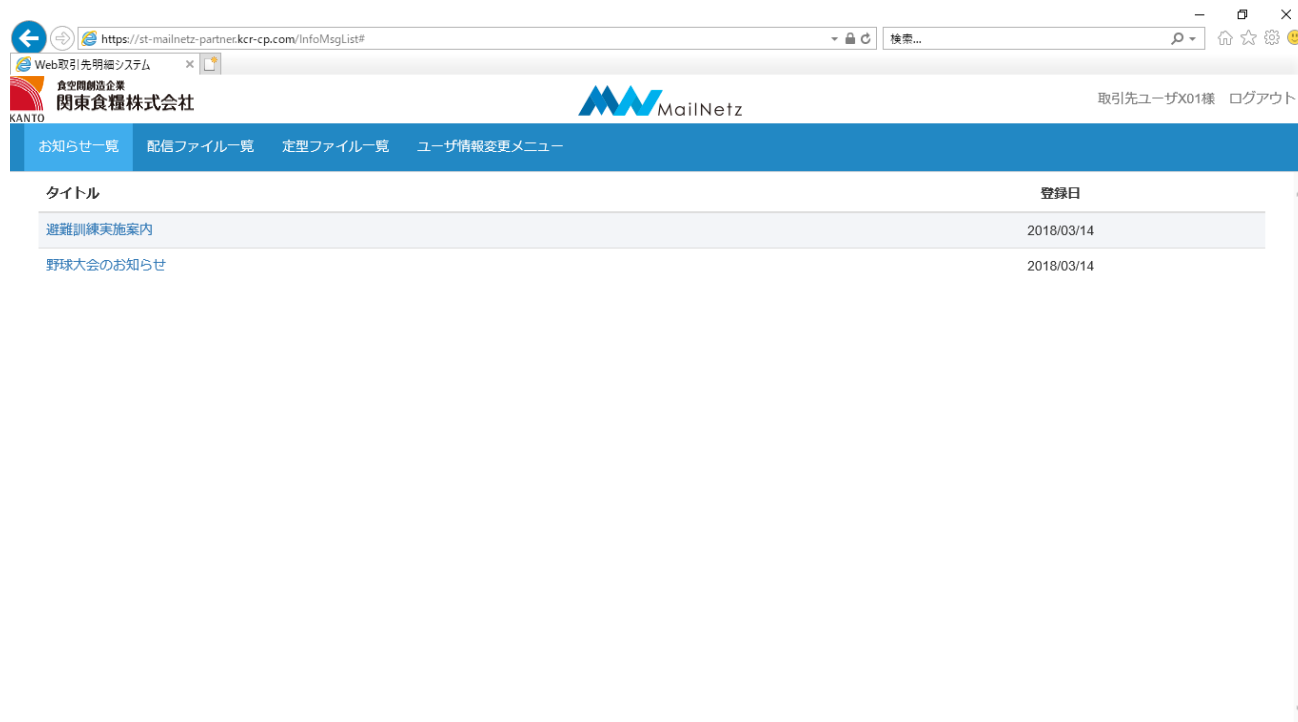
仮パスワードを確認していただき、正しく入力してください。



パスワードの変更が完了しますと、自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください。

【2-3】 お知らせ一覧

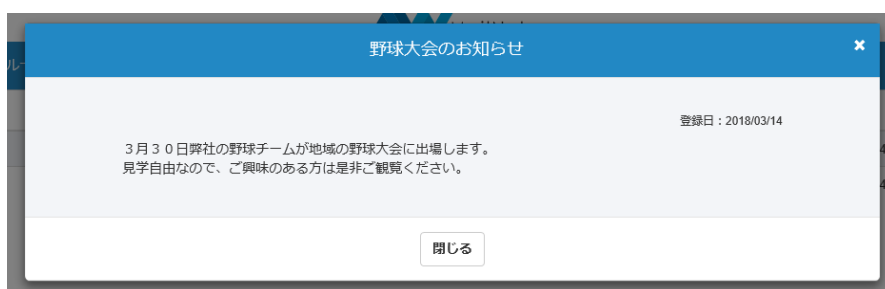
登録されているお知らせの一覧を確認することができます。一覧に表示されているお知らせの「タイトル」を押すとそのお知らせの内容を表示します。



● お知らせ一覧項目説明

項目名	説明
タイトル	お知らせのタイトルを表示します
登録日	お知らせの登録日を表示します

● お知らせの内容



【2-4】配信ファイル一覧

登録されている配信ファイルの一覧を確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

ファイル名	登録日	閲覧状況
サンプル1.pdf	2018/03/13	未
サンプル2.pdf	2018/03/13	未
サンプル3.pdf	2018/03/13	未
サンプル4.pdf	2018/03/13	未
サンプル5.pdf	2018/03/13	未
サンプル6.pdf	2018/03/13	未
サンプル7.pdf	2018/03/13	未
サンプル8.pdf	2018/03/13	未
サンプル9.pdf	2018/03/13	未

△ データ保管期間は、登録年月日から1ヶ月です。必要なデータは期間内にダウンロードしてください。

※ PDF ファイルを閲覧するには「Adobe Acrobat Reader」等の閲覧用ソフトウェアが必要になります。

● 配信ファイル一覧表示内容説明

項目名	説明
ファイル名	配信ファイルのファイル名を表示します ファイル名を押すと、配信ファイルをダウンロードすることができます
登録日	配信ファイルが登録された日付を表示します
閲覧状況	閲覧状況を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態

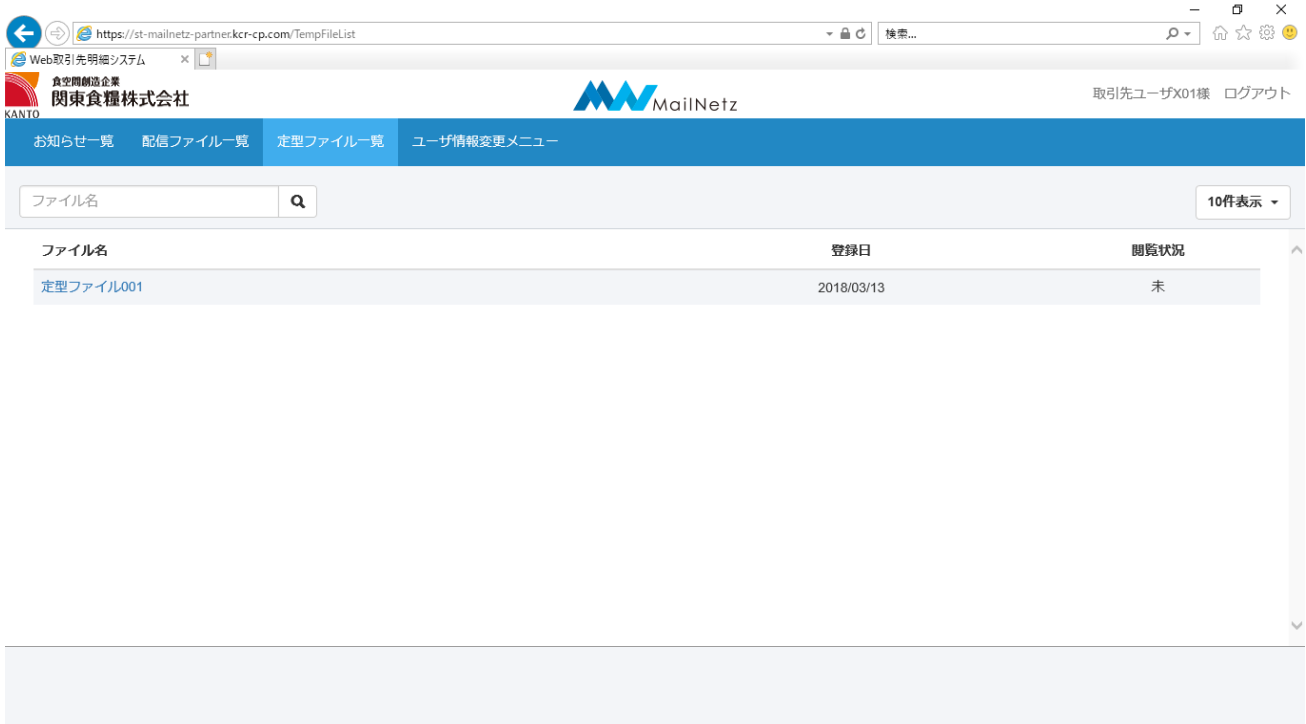
● ファイル検索

ファイル名やファイルの種類で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

【2-5】 定型ファイル一覧

登録されている定型ファイルを確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。



※ ファイルを閲覧するにはファイルに対応したソフトウェアが必要になります。

● 配信ファイル一覧表示内容説明

項目名	説明
ファイル名	定型ファイルのファイル名を表示します ファイル名を押すと、ファイルをダウンロードすることができます
登録日	定型ファイルが登録された日付を表示します
閲覧状況	閲覧状況を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態

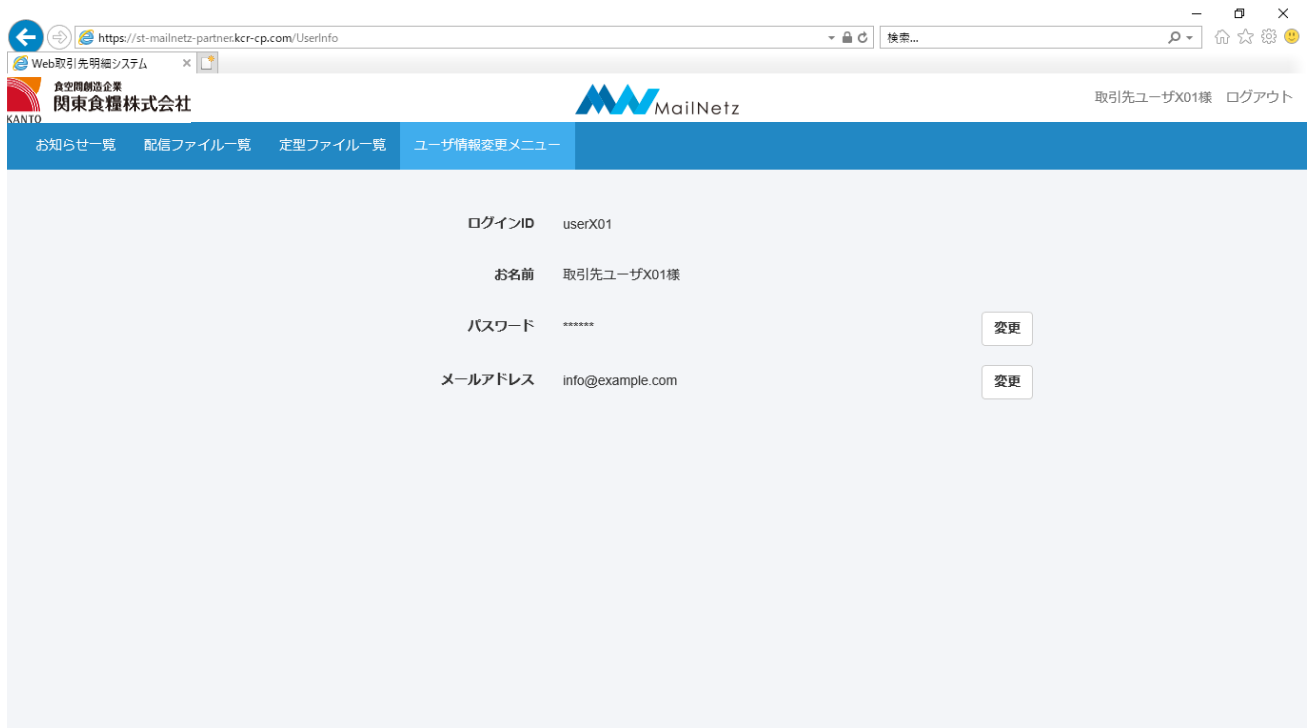
● ファイル検索

ファイル名で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

【2-6】 ユーザ情報変更

ログインパスワードとメールアドレスを変更することができます。



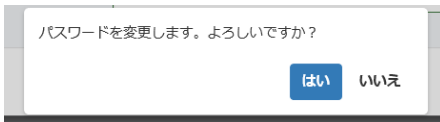
- パスワード変更

ログインパスワードを変更することができます。

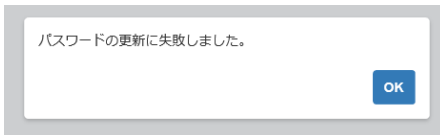
- パスワード変更項目説明

項目名	説明
旧パスワード	現在のパスワードを入力します
新しいパスワード	変更したい新しいパスワードを入力します ※半角英数字を8文字以上入力してください
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

入力内容に不備がある場合、画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って、修正してください。



変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。



このメッセージが表示された場合は、旧パスワードが正しく入力されていない可能性があります。旧パスワードを確認していただき、正しく入力してください。



パスワードの変更が完了すると自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください。

- メールアドレス変更

メールアドレスを変更することができます。



- メールアドレス変更項目説明

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス (確認用)	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します
キャンセル	表示されているポップアップを閉じます

入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を

修正してください。

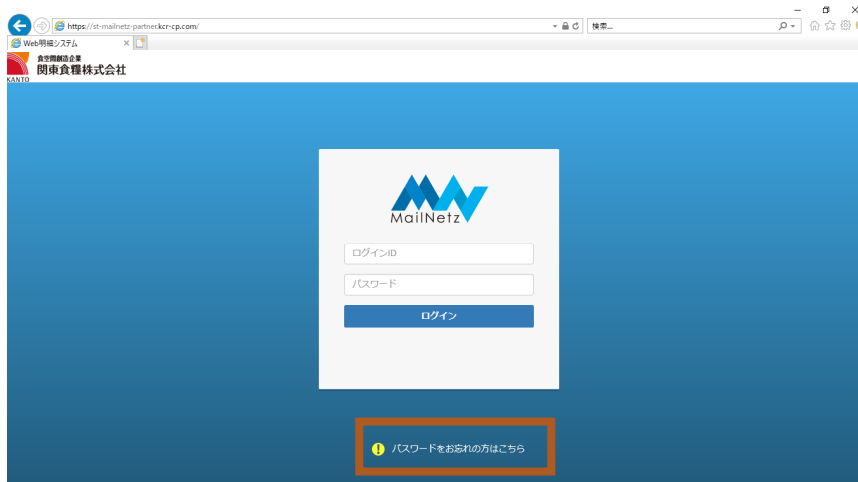


変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

【2-7】パスワードリセット依頼

ログインパスワードを忘れた場合や、アカウントがロックされてしまった場合、登録されているパスワードをリセットし、再設定することができます。

ログイン画面から「！パスワードをお忘れの方はこちら」を押してください。



ログイン画面



● パスワードリセット依頼項目説明

項目名	説明
ログイン ID	ログイン ID を入力します
メールアドレス	Mailnetz に登録しているメールアドレスを入力してください

※ Mailnetz に登録されているメールアドレス以外は利用できません。

リセット依頼を行うと登録されているメールアドレスにリセット案内が送信されます。メールが届きましたら、メールに記載されている「パスワード再設定 URL」から有効期限内にパスワードの再設定を行ってください。有効期限が過ぎてしまった場合は、再度リセット依頼を行ってください。

メール例

〇〇〇〇 様

このメールは、MailNetz より自動的に送信されています。

お心当たりのない場合は恐れ入りますが、ご破棄ください。

平素は MailNetz をご利用いただき、誠にありがとうございます。

2018年03月07日 18時00分00秒 にパスワードのリセット依頼を受け付けました。

下記 URL にてパスワードの再設定を行いますので、アクセスしてください。

【パスワード再設定 URL】

<https://mailnetz.example.com/OneTimePass?userId=XXXX&token=XXXXXXX>

(有効期限 : 2018年03月07日 19時00分00秒 迄)

お問い合わせ先



048-786-9111 (8:30~17:30)
水・日曜 除く



keiri@kanto-syokuryo.co.jp

関東食糧株式会社 管理部経理課